



Città Metropolitana di Messina

L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

VII DIREZIONE "Affari Territoriali e Comunitari"

OGGETTO: Modifica ed integrazione alle Determinazioni Dirigenziali n.710, n. 711, n.712, n.713 e n. 714 del 29.6.2017.

Raccolta Generale presso la Direzione

PROPOSTA n. 863 del 26/7/2017

DETERMINAZIONE N. 816 del 31-07-2017

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 710 del 29.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del "Servizio Progettazione Comunitaria" assegnato al Sig. Marcello Bottari;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 711 del 29.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. dei "Servizi Informatici" assegnato al Sig. Giacomo Lucà;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 712 del 29.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del "Servizio S.I.T.R." assegnato all'Arch. Alfredo Misitano;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 713 del 29.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del "Servizio Geologico" assegnato al Dott. Francesco Roccaforte;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 714 del 29.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del "Servizio Pianificazione Strategica" assegnato all'Arch. Roberto Siracusano;

Ritenuto opportuno modificare ed integrare, come appresso specificato, le competenze dirigenziali della VII Direzione già assegnate con le sopracitate Determinazioni Dirigenziali n. 710, n.711, n.712, n.713 e n. 714, fatto salvo quant'altro disposto nella stesse:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna (anche esterna in caso di assenza temporanea del Dirigente superiore a due giorni consecutivi), ad esclusione di quelli di competenza esclusiva dello stesso;

- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione istanze di routine all'Ufficio personale, autorizzazione godimento ferie e missioni di servizio nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

Visto il D.Lgs.n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.;

Viste le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

Visto il D.Lgs.n.165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

Visto lo Statuto Provinciale e il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato:

MODIFICARE ED INTEGRARE, come appresso specificato, le competenze dirigenziali della VII Direzione già assegnate con le sopracitate Determinazioni Dirigenziali n. 710, n.711, n.712, n.713 e n. 714, fatto salvo quant'altro disposto nella stesse:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna (anche esterna in caso di assenza temporanea del Dirigente superiore a due giorni consecutivi), ad esclusione di quelli di competenza esclusiva dello stesso;
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione istanze di routine all'Ufficio personale, autorizzazione godimento ferie e missioni di servizio nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

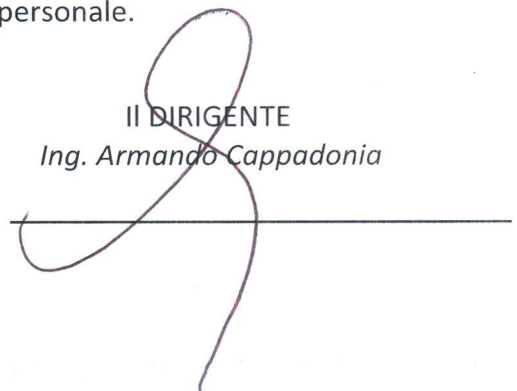
Disporre che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo Pretorio online per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale nonché al Servizio Gestione Giuridica del personale.

26 LUG. 2017

Li _____

II DIRIGENTE

Ing. Armando Cappadonia



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

Lì 26 LUG. 2017

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA**

Il presente atto non comporta impegno di spesa
Messina 27/7/17 Il Funzionario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri